



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPÓSODRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



CNDIPT  
OIPOSDRU



Universitatea Spiru Haret  
București



Universitatea Națională de Apărare  
Carol I

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Investește în  
OAMENI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013



STUDENȚI PRACTICIENI  
Studenti activi și integrați

Adresă: Str. Italiană, nr. 28 - Mansardă, sector 2, București  
Tel. 021/455.17.02; tel/fax 021/317.66.25  
E-mail: studentipracticieni@spiruharet.ro  
WebSite: www.studentipracticieni.ro  
Proiect POSDRU/90/2.1/S/64176

## Proiect POSDRU/90/2.1/S/64176 „Studenti practicieni – studenți activi și integrați”

### CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ. CE ESTE ACTIVITATEA NOTARIALĂ? CUM SĂ AJUNGI NOTAR PUBLIC!

#### *Noțiuni introductive*

Activitatea notarială asigură persoanelor fizice și juridice constatarea raporturilor juridice civile sau comerciale nelitigioase, precum și exercițiul drepturilor și ocrotirea intereselor, în conformitate cu legea.

Activitatea notarială se realizează de notarii publici prin acte notariale și consultații juridice notariale, în condițiile legii.

Notarul public este investit să îndeplinească un serviciu de interes public și are statutul unei funcții autonome.

Actul îndeplinit de notarul public, purtând sigiliul și semnătura acestuia, este de autoritate publică și are forța probantă prevăzută de lege.

Actele notariale pot fi efectuate și de misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României, precum și de alte instituții, în condițiile și limitele prevăzute de lege.

Notarii publici care desfășoară activitate notarială, au obligația să verifice ca actele pe care le instrumentează să nu cuprindă clauze contrare legii și bunelor moravuri, să ceară și să dea lămuriri părților asupra conținutului acestor acte spre a se convinge că le-au înțeles sensul și le-au acceptat efectele, în scopul prevenirii litigiilor.

În cazul în care actul solicitat este contrar legii și bunelor moravuri, notarul public va refuza întocmirea lui.

Dacă înscrisul prezentat are un conținut îndoielnic, iar notarul public nu poate refuza instrumentarea actului, va atrage atenția părților asupra consecințelor juridice la care se expun și va face mențiune expresă în act.

Dacă partea se opune la inserarea mențiunii, notarul public va refuza întocmirea actului.

Activitatea notarială se desfășoară în mod egal pentru toate persoanele, fără deosebire de rasă, de naționalitate, de origine etnică, de limbă, de religie, de sex, de opinie, de apartenență politică, de avere sau de origine socială.

#### *Competența notarilor publici*

##### **Notarul public îndeplinește următoarele acte notariale:**

- a) redactarea înscrisurilor cu conținut juridic, la solicitarea părților;
- b) autentificarea înscrisurilor redactate de notarul public, de parte personal sau de avocat;
- c) procedura succesorală notarială;
- d) certificarea unor fapte, în cazurile prevăzute de lege;
- e) legalizarea semnăturilor de pe înscrisuri, a specimenelor de semnătură, precum și a sigiliilor;
- f) darea de dată certă înscrisurilor prezentate de părți;
- g) primirea în depozit a înscrisurilor și documentelor prezentate de părți;



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMP/OSDRUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013CNDIPT  
OIPOSDRUUniversitatea Spiru Haret  
BucureștiUniversitatea Națională de Apărare  
Carol I

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în  
**OAMENI**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013STUDENȚII PRACTICIENI  
Studenți activi și integrațiAdresă: Str. Italiană, nr. 28 - Mansardă, sector 2, București  
Tel. 021/455.17.02; tel/fax 021/317.66.25  
E-mail: studentipracticienii@spiruharet.ro  
Website: www.studentipracticieni.ro  
Proiect POSDRU/90/2.1/S/64176

- h) actele de protest al cambiilor, al biletelor la ordin și al cecurilor;
- i) legalizarea copiilor de pe înscrisuri;
- j) efectuarea și legalizarea traducerilor;
- k) eliberarea de duplicate de pe actele notariale pe care le-a întocmit;
- l) orice alte operațiuni prevăzute de lege.

Notarii publici dau consultații juridice în materie notarială, altele decât cele referitoare la conținutul actelor pe care le îndeplinesc și participă, în calitate de specialiști desemnați de părți, la pregătirea și întocmirea unor acte juridice cu caracter notarial.

### **În îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, notarul public are competență generală, cu excepțiile prevăzute în situațiile următoare:**

- a) procedura succesorală notarială este de competența notarului public din biroul notarial situat în circumscripția teritorială a judecătoriei în care defunctul și-a avut ultimul domiciliu;
- b) în cazul moștenirilor succesive, moștenitorii pot alege competența oricăruia dintre birourile notariale din circumscripția teritorială a judecătoriei în care și-a avut ultimul domiciliu acela dintre autori care a decedat cel din urmă;
- c) actele de protest al cambiilor, biletelor la ordin și cecurilor se fac de notarul public din circumscripția teritorială a judecătoriei în care urmează a se face plata;
- d) eliberarea duplicatelor și reconstituirea actelor notariale se fac de notarul public în al cărui birou se află originalul acestora.

Conflictele de competență între birourile notarilor publici situate în aceeași circumscripție a unei judecătories se soluționează de acea judecătorie, la sesizarea părții interesate. Hotărârea judecătories este definitivă.

Când conflictul intervine între birouri notariale situate în circumscripții diferite, competența aparține judecătories în a cărei circumscripție se află biroul de notar public cel din urmă sesizat.

### ***Organizarea activității notarilor publici***

#### **Biroul notarului public**

Notarul public își exercită funcția în cadrul unui birou individual, prin asociere sau în societăți civile profesionale.

Biroul notarial va avea un sediu corespunzător pentru desfășurarea activității cu publicul și pentru depozitarea, păstrarea și conservarea în foarte bune condiții a arhivei.

Notarul public asigură securitatea biroului său prin măsuri de protecție împotriva incendiilor, efracțiilor sau a altor cauze previzibile.

Programul de activitate al biroului notarial este obligatoriu de cel puțin 8 ore zilnic, dintre care 6 ore activitate cu publicul, în fiecare zi lucrătoare. Orice modificare a programului de lucru, determinată de motive obiective, se va comunica Colegiului director al Camerei.

Biroul notarului public și societatea civilă profesională nu sunt persoane juridice.

Toate neînțelegerile de natură patrimonială dintre notarii publici și cele privind formele asociative de desfășurare a activității notariale urmează să fie rezolvate pe cale amiabilă.

În caz de nesoluționare a litigiului pe cale amiabilă, notarul public este obligat să ceară concilierea președintelui Camerei, în termen de cel mult 20 de zile.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPÓSODRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



CNDIPT  
OIPOSDRU



Universitatea Spiru Haret  
București



Universitatea Națională de Apărare  
Carol I

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Investește în  
**OAMENI**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013



STUDENTI PRACTICIENI  
Studii active și integrate

Adresă: Str. Italiană, nr. 28 - Mansardă, sector 2, București  
Tel. 021/455.17.02; tel/fax 021/317.66.25  
E-mail: studentipracticieni@spiruharet.ro  
Website: www.studentipracticieni.ro  
Proiect POSDRU/90/2.1/S/64176

Dacă concilierea nu stinge litigiul dintre părți, ele sunt obligate să recurgă la arbitrajul prevăzut la art. 340-370 din Codul de procedură civilă, arbitri putând fi numai notari cu cel puțin 10 ani vechime în profesie, pe care au exercitat-o în mod efectiv și continuu.

În cazul în care părțile nu cad de acord asupra persoanei arbitralului, ele îl vor sesiza pe președintele Camerei, care va desemna 3 notari publici din Cameră, dintre care părțile vor alege un arbitru. Dacă părțile nu cad de acord asupra unuia dintre aceștia, cauza va fi soluționată de tribunalul arbitral compus din toți cei 3 notari publici desemnați de președinte.

Oficiul de arbitrare este gratuit.

Notarul public desemnat ca arbitru nu poate refuza acest oficiu fără o justificare întemeiată.

Notarul public desemnat ca arbitru poate cere declinarea acestui oficiu, iar dacă cererea este justificată, președintele va desemna un alt arbitru.

Indiferent de forma de desfășurare a activității, în mod individual sau prin asociere, atribuțiile intrinseci profesiei și răspunderea pentru actele notariale revin exclusiv notarului public care le-a îndeplinit, în conformitate cu dispozițiile legale.

Notarii publici sunt obligați să respecte reglementările legale și statutare în materie financiar-contabilă, sub sancțiunea atragerii răspunderii disciplinare și civile.

Patrimoniul biroului notarului public are regimul juridic al bunurilor afectate exercitării profesiei sale.

Patrimoniul biroului notarilor publici asociați are regimul juridic corespunzător aportului fiecărui membru al societății civile fără personalitate juridică, constituită în acest scop.

Creanțele personale ale notarului public nu pot fi realizate prin urmărirea patrimoniului biroului notarilor asociați decât după partajul intervenit cu ceilalți asociați.

Cererile de schimbare a sediilor birourilor notarilor publici dintr-o circumscripție în alta sau în cadrul aceleiași circumscripții dintr-o localitate în alta se pot face în termen de 30 de zile de la data validării rezultatelor examenului de notar public susținut de notarii stagiați.

Aducerea la cunoștință notarilor publici a posturilor vacante înainte de publicarea acestora în Monitorul Oficial al României se realizează de Consiliul Uniunii, în termen de 10 zile de la comunicarea ordinului ministrului justiției privind reactualizarea posturilor de notar public.

Cererile de schimbare a sediilor birourilor notariale se pot face doar de către notarii publici care au îndeplinit cel puțin 3 ani atribuțiile funcției de notar în circumscripția din care solicită schimbarea.

În cazul în care pe același post vacant sunt mai multe cereri, schimbarea sediului biroului notarial se va face prin concurs, organizat de Consiliul Uniunii în termen de 5 zile de la data expirării termenului pentru formularea cererii.

### **Notar public poate fi cel care îndeplinește următoarele condiții:**

- a) are cetățenia română și domiciliul în România și are capacitatea de exercițiu al drepturilor civile;
- b) este licențiat în drept - științe juridice - sau doctor în drept;
- c) nu are antecedente penale;
- d) se bucură de o bună reputație;
- e) cunoaște limba română;
- f) este apt din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPÓSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



OPOSDRU



Universitatea Spiru Haret  
București



Universitatea Națională de Apărare  
Carol I

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în  
**OAMENI**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013



STUDENȚI PRACTICIENI  
Studenți activi și integrați

Adresă: Str. Italiană, nr. 28 - Mansardă, sector 2, București  
Tel. 021/455.17.02; tel/fax 021/317.66.25  
E-mail: studentipracticienii@spiruharet.ro  
Website: www.studentipracticienii.ro  
Proiect POSDRU/90/2.1/5/64176

g) a îndeplinit timp de 2 ani funcția de notar stagiar și a promovat examenul de notar public sau a exercitat timp de 5 ani funcția de notar, judecător, procuror, avocat sau o altă funcție de specialitate juridică și dovedește cunoștințele necesare funcției de notar public, prin promovarea concursului organizat, de Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici.

Notarul public este numit de ministrul justiției, la propunerea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici, în baza cererii celui interesat și după ce face dovada îndeplinirii cerințelor arătate la art. 16 al Legii 36/1995.

Înainte de a-și începe activitatea, în termen de 60 de zile de la numire, notarul public este obligat să-și înregistreze biroul la Curtea de apel în circumscripția căreia își are sediul biroul de notar public. Pentru înregistrarea biroului, notarul public va prezenta sigiliul și specimenul de semnătură.

După îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 18 al Legii 36/1995, notarul public va depune jurământul în fața ministrului justiției și a președintelui Uniunii Naționale a Notarilor Publici sau a reprezentanților acestora.

### **Notarul stagiar**

Pot fi notari stagieri persoanele care îndeplinesc condițiile expres prevăzute de dispozițiile legii, fără a depăși 5 ani de la data obținerii diplomei de licență.

Pot angaja notari stagieri numai notarii publici care au o vechime de 5 ani în profesia de notar.

Notarul public poate angaja în aceeași perioadă un singur notar stagiar.

Notarul stagiar este angajat prin contract de muncă individual, încheiat pe durată determinată cu notarul public, în condițiile prevăzute de lege, regulament și de statut.

Angajarea notarului stagiar se face în urma unei convorbiri pe teme de drept, susținută în fața Colegiului director al Camerei, în prezența notarului public în biroul căruia va fi angajat.

În cazul în care sunt mai multe cereri pentru notari stagieri decât numărul aprobat de adunarea generală, soluționarea acestora se va face prin concurs, în condițiile stabilite de Colegiul director al Camerei.

În cazul încetării calității notarului public sau al suspendării exercitării funcției acestuia pe o perioadă mai mare de 6 luni, obligațiile din contractul individual de muncă al notarului stagiar vor fi preluate de Cameră, sub aspectul plății salariului, Colegiul director al Camerei nominalizând notarul public în biroul căruia își va desfășura activitatea notarul stagiar până la susținerea examenului de notar public.

Prevederile alin. 1 nu sunt aplicabile în cazul în care un alt notar public îl angajează pe notarul stagiar, preluând contractul individual de muncă.

### **Notarul public poate delega pe notarul stagiar să îndeplinească următoarele atribuții:**

- a) efectuarea lucrărilor de secretariat;
- b) legalizarea copiilor de pe înscrisuri;
- c) legalizarea semnăturii traducătorului;
- d) darea de dată certă a înscrisurilor prezentate de părți;
- e) redactarea unor proiecte de înscrisuri cu conținut juridic.

Condițiile de încheiere a contractului de muncă și formarea profesională a notarului stagiar sunt în sarcina Camerei Notarilor Publici și se stabilesc prin statutul Uniunii Naționale a Notarilor Publici.



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMP/OSDRUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013CNDIPT  
OIPOSDRUUniversitatea Spiru Haret  
BucureștiUniversitatea Națională de Apărare  
Carol IInvestește în  
**OAMENI**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013STUDENTI PRACTICIENI  
Studii active și integrateAdresă: Str. Italiană, nr. 28 - Mansardă, sector 2, București  
Tel. 021/455.17.02; tel/fax 021/317.66.25  
E-mail: studentipracticieni@spiruharet.ro  
Website: www.studentipracticieni.ro  
Proiect POSDRU/90/2.1/S/64176

Examenul de notar public se susține în fața unei comisii formate din: un membru al Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici, reprezentantul Ministerului Justiției, un membru al corpului didactic din învățământul superior de specialitate și doi notari publici cu pregătire și cu prestigiu profesional.

#### **Calitatea de notar public încetează:**

- a) la cerere;
- b) prin pensionare sau în cazul constatării incapacității de muncă, în condițiile legii;
- c) prin desființarea biroului notarului public, urmată de neexercitarea fără justificare de către titularul acestuia a profesiei, în condițiile legii, într-un alt birou de notar public, în termen de 6 luni;
- d) prin excluderea din profesie, dispusă ca sancțiune disciplinară;
- e) în cazul văditei sale incapacități profesionale, constatată în urma unor inspecții repetate;
- f) în cazul condamnării definitive pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni grave sau care aduce atingere prestigiului profesiei;
- g) în cazul în care notarul public nu mai îndeplinește condițiile prevăzute de art. 16 lit. a), d) și f) al Legii 36/1995.

Încetarea calității de notar public se constată sau se dispune, după caz, de ministrul justiției.

#### **Exercițiul funcției de notar public se suspendă:**

- a) în caz de incompatibilitate;
- b) în situațiile prevăzute la art. 42 lit. c) și art. 43 ale Legii 36/1995;
- c) în caz de neachitare a obligațiilor bănești profesionale, după 6 luni de la scadența acestora, până la achitarea debitului;
- d) în caz de incapacitate temporară de muncă.

Suspendarea se dispune de ministrul justiției, la solicitarea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici.

Încetarea suspendării se poate dispune cu respectarea condiției prevăzute în alineatul precedent.

#### **Camera Notarilor Publici**

În circumscripția fiecărei Curți de apel funcționează câte o Cameră a Notarilor Publici, cu personalitate juridică.

Din Cameră fac parte toți notarii publici care funcționează în circumscripția Curții de apel.

Camera Notarilor Publici este condusă de un colegiu director format dintr-un președinte, un vicepreședinte și 3-5 membri. Colegiul director este ales de adunarea generală a membrilor Camerei, pentru o perioadă de 3 ani, dintre notarii publici.

Președintele Colegiului director va primi o indemnizație al cărei quantum se va stabili de adunarea generală.

Colegiul director va avea un secretar salarizat și personal auxiliar, în numărul și în structura stabilite de adunarea generală a notarilor publici din județele ce compun circumscripția Camerei.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPÓSODRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



OPOSDRU



Universitatea Spiru Haret  
București



Universitatea Națională de Apărare  
Carol I

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Investește în  
**OAMENI**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013



STUDENTI PRACTICIENI  
Studeni activi și integrați

Adresă: Str. Italiană, nr. 28 - Mansardă, sector 2, București  
Tel: 021/455.17.02; tel/fax 021/317.66.25  
E-mail: studentipracticieni@spiruharet.ro  
Website: www.studentipracticieni.ro  
Proiect POSDRU/90/2.1/S/64176

### **Colegiul director al Camerei Notarilor Publici are următoarele atribuții:**

- a) rezolvă plângerile părților împotriva notarilor publici și a notarilor stagiați, luând măsurile corespunzătoare și aducându-le la cunoștința Uniunii Naționale a Notarilor Publici;
- b) delegă, în cazuri excepționale, pentru o perioadă determinată, un notar public, din aceeași circumscripție a judecătoriei, care să asigure funcționarea unui alt birou de notar public, cu încunoștințarea Uniunii Naționale a Notarilor Publici. Cheltuielile cu delegarea se suportă din veniturile biroului notarului public la care este delegat;
- c) informează Uniunea Națională a Notarilor Publici în legătură cu activitatea birourilor notarilor publici, asupra necesarului de notari publici și notari stagiați și face recomandări cu privire la persoanele ce urmează să fie propuse de uniune pentru numirea lor în funcția de notar public de către ministrul justiției;
- d) reprezintă, camera în relațiile cu terții la nivelul circumscripției Curții de apel;
- e) întocmește documentarea juridică și asigură consultarea și informarea curentă a notarilor publici;
- f) ține evidența veniturilor și cheltuielilor Camerei și a contribuției membrilor săi;
- g) procură datele și lucrările necesare pentru Buletinul Notarilor Publici și asigură difuzarea acestuia;
- h) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege și de regulament.

### **Uniunea Națională a Notarilor Publici**

Notarii publici din România se constituie în Uniunea Națională a Notarilor Publici, organizație profesională cu personalitate juridică, care își alege un consiliu de conducere și alte organe stabilite prin statutul propriu.

Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici este constituit din câte un reprezentant al fiecărei Camere a Notarilor Publici, din care se alege președintele și doi vicepreședinți, în condițiile stabilite prin statutul uniunii.

### **Consiliul uniunii are următoarele atribuții:**

- a) propune ministrului justiției numirea, suspendarea, revocarea ori încetarea calității de notar public;
- b) propune ministrului justiției numărul necesar al birourilor de notari publici și condițiile de desfășurare a examenelor de notari publici;
- c) stabilește, cu aprobarea ministrului justiției, onorariile minimale pentru serviciile prestate de notarii publici;
- d) aprobă cotele de contribuție ale birourilor notarilor publici la Cameră, precum și cele ale Camerelor la Uniunea Națională a Notarilor Publici, potrivit statutului acesteia;
- e) reprezintă Uniunea Națională a Notarilor Publici în raporturile cu terții, pe plan intern și internațional;
- f) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege sau de regulament.

În cadrul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România se înființează, se organizează și funcționează Institutul Notarial Român, entitate cu personalitate juridică, în condițiile stabilite prin statutul propriu, aprobat de Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România.

Institutul Notarial Român asigură perfecționarea activității notariale, pregătirea notarilor stagiați, precum și pregătirea profesională continuă a notarilor publici și a altor specialiști licențiați în drept, având dreptul de a elibera diplome recunoscute de instituțiile abilitate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPÓSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



CNDIPT

OPOSDRU



Universitatea Spiru Haret  
București



Universitatea Națională de Apărare  
Carol I

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în  
**OAMENI**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013



STUDENȚII PRACTICIENI  
Studenti activi și integrați

Adresă: Str. Italiană, nr. 28 - Mansardă, sector 2, București  
Tel. 021/455.17.02; tel/fax 021/317.66.25  
E-mail: studentipracticienii@spiruharet.ro  
Website: www.studentipracticienii.ro  
Proiect POSDRU/90/2.1/S/64176

La nivelul Uniunii Naționale a Notarilor Publici se înființează Registrul național notarial al regimurilor matrimoniale. Organizarea și funcționarea acestui registru, precum și procedura de înscriere și consultare se stabilesc prin ordin al ministrului justiției.

### ***Drepturile notarilor publici***

Notarii publici își exercită personal profesiunea și se bucură de stabilitate în funcție, neputând fi mutați în altă localitate fără acordul lor.

Notarii publici au dreptul la onorarii pentru fiecare serviciu prestat, în conformitate cu art. 28 alin. (2) lit. c) al Legii 36/1995.

Notarul public are dreptul la concediu de odihnă, în condițiile stabilite prin statut.

Notarii publici beneficiază de drepturile de asigurări sociale pe baza contribuției la sistemul asigurărilor sociale de stat, în condițiile legii.

### **Exercitarea profesiei de notar public este incompatibilă cu:**

a) desfășurarea unei activități salarizate sau de executor judecătoresc, avocat ori consilier juridic, cu excepția:

- activității didactice universitare;
- activității literare și publicistice;
- calității de deputat sau senator ori a celei de consilier în consiliile județene sau locale, pe durata mandatului;

- calității de membru în organele de conducere sau în alte organisme ale Uniunii Naționale a Notarilor Publici, Camerelor Notarilor Publici ori în alte organizații interne și internaționale la care Uniunea Națională a Notarilor Publici și Camerele Notarilor Publici sunt afiliate sau cu care colaborează;

b) desfășurarea unor activități comerciale, direct sau prin persoane interpuse;

c) calitatea de asociat într-o societate în nume colectiv, de asociat comanditar în societățile în comandită simplă sau pe acțiuni, administrator al unei societăți cu răspundere limitată, președinte al unui consiliu de administrație, membru al consiliului de conducere, director general sau director al unei societăți pe acțiuni, administrator al unei societăți civile.

### ***Îndatoririle și răspunderile notarilor publici***

Notarii publici și personalul birourilor notariale au obligația să păstreze secretul profesional cu privire la actele și faptele despre care au luat cunoștință în cadrul activității lor, chiar și după încetarea funcției, cu excepția cazurilor în care legea sau părțile interesate îi eliberează de această obligație.

Notarul public nu poate absenta mai mult de 5 zile consecutiv, fără a asigura funcționalitatea biroului său, în condițiile legii.

Răspunderea civilă a notarului public poate fi angajată, în condițiile legii civile, pentru încălcarea obligațiilor sale profesionale, atunci când acesta a cauzat un prejudiciu.

Asigurarea de răspundere profesională a notarului public se realizează prin casa de asigurări, constituită în acest scop.

### ***Răspunderea notarului public***

Notarul public răspunde pentru modul în care își îndeplinește atribuțiile cu privire la legalitatea raporturilor juridice pe care le constată și la exercitarea drepturilor și ocrotirea intereselor subiecților de drept care solicită încheierea actelor notariale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMP/OSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



CNDIPT  
OIPOSDRU



Universitatea Spiru Haret  
București



Universitatea Națională de Apărare  
Carol I

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Investește în  
**OAMENI**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013



STUDENȚII PRACTICIENI  
Studenți activi și integrați

Adresă: Str. Italiană, nr. 28 - Marsardă, sector 2, București  
Tel: 021/455.17.02; tel/fax: 021/317.66.25  
E-mail: studentipracticienii@spiruharet.ro  
Website: www.studentipracticieni.ro  
Proiect POSDRU/90/2.1/S/64176

Răspunderea civilă sau disciplinară a notarului public poate fi angajată în condițiile legii.

Acțiunea disciplinară se judecă de Consiliul de disciplină constituit la nivelul Uniunii.

Consiliul de disciplină este compus din 15 membri, câte unul din fiecare Cameră, desemnați de Adunarea generală a Camerei pe durata dintre două congrese ordinare ale Uniunii, confirmați de Congresul Uniunii.

Consiliul de disciplină își desfășoară activitatea în mod independent și nu se subordonează Consiliului Uniunii.

După confirmarea congresului, Consiliul de disciplină își desemnează președintele și vicepreședintele.

Consiliul de disciplină judecă în complet de 3 membri, prezidat de un președinte desemnat de președintele Consiliului de disciplină.

Ședințele de judecată se țin la sediul Uniunii. Președintele Consiliului de disciplină poate dispune ca ședințele de judecată să se desfășoare și la sediul Camerei din care face parte notarul public judecat.

La ședințele de judecată poate asista orice notar public din Camera al cărei membru este judecat.

Lucrările cu caracter tehnic ale Consiliului de disciplină vor fi efectuate de un secretar.

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor care îi revin în calitate de membru al Consiliului de disciplină notarul public poate fi revocat de Adunarea generală a Camerei din care face parte, la cererea președintelui Consiliului de disciplină.

În asemenea situații președintele Consiliului de disciplină va convoca întregul Consiliu, care se va pronunța asupra propunerii de revocare, urmând a sesiza, după caz, Adunarea generală a Camerei.

**Consiliul de disciplină are competența de a judeca abaterile prevăzute de lege, săvârșite de notarii publici, indiferent de calitatea pe care o au în structurile organizatorice ale Uniunii și Camerei pentru:**

- a) întârziere sau neglijență în efectuarea lucrărilor;
- b) lipsa nejustificată de la birou;
- c) nerespectarea secretului profesional;
- d) comportament care aduce atingere onoarei sau probității profesionale.

Titularul acțiunii disciplinare este Colegiul director al Camerei, care se poate autosesiza sau poate fi sesizat, după caz, de ministrul justiției sau de organele de control ale Consiliului Uniunii, prin președinte.

Colegiul director, din oficiu sau la sesizare, are obligația ca, în termen de 60 de zile de la data la care a luat cunoștință de săvârșirea unei abateri, să efectueze cercetarea prealabilă, să ancheteze notarul public în cauză și să îi aducă la cunoștință acestuia conținutul dosarului, urmând a promova sau nu acțiunea disciplinară.

În cazul în care a fost sesizat de organele prevăzute la primul alineat, în cadrul aceluiași termen de 60 de zile Colegiul director are obligația de a comunica acestora rezultatul cercetării prealabile și măsurile dispuse.

Dacă se constată că notarul public cercetat a săvârșit una dintre abaterile disciplinare prevăzute de lege, Colegiul director sesizează Consiliul de disciplină.

Refuzul notarului public cercetat de a face declarații sau de a se prezenta la cercetări se constată prin proces-verbal și nu împiedică finalizarea cercetării.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPFOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



CNDIPT  
OIPOSDRU



Universitatea Spiru Haret  
București



Universitatea Națională de Apărare  
Carol I

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Investește în  
**OAMENI**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013



Adresă: Str. Italiană, nr. 28 - Mansardă, sector 2, București  
Tel. 021/455.17.02; tel/fax 021/317.66.25  
E-mail: studentipracticieni@spiruharet.ro  
Website: www.studentipracticieni.ro  
Proiect POSDRU/90/2.1/S/64176

În cazul în care Consiliul de disciplină este sesizat, președintele acestuia înregistrează cauza, fixează termenul ședinței, desemnează completul, locul desfășurării ședinței și citează părțile și, după caz, martorii.

În cazul în care, deși legal citat, notarul public judecat nu se prezintă la termen, judecarea se face în lipsă.

Colegiul director este reprezentat de președinte, vicepreședinte sau de unul dintre membrii săi.

Notarul public împotriva căruia a fost promovată acțiunea disciplinară are dreptul să cunoască toate actele dosarului, să solicite probe în apărare și să fie asistat de un alt notar ori de un avocat.

### **Judecarea abaterii disciplinare de către Consiliul de disciplină parcurge următoarele etape:**

- președintele completului expune conținutul sesizării;
- se ascultă părțile și, eventual, martorii;
- declarațiile se consemnează în scris și vor fi semnate de către părți, precum și de președinte;
- se administrează alte probe și dovezi necesare pentru rezolvarea cauzei.

Părțile au obligația să pună la dispoziție președintelui completului, la cererea acestuia, toate informațiile și actele solicitate.

În caz de amânare a judecării se redactează o încheiere, arătându-se motivele care au determinat amânarea.

După administrarea probelor președintele dă cuvântul părților.

În cazul în care notarul public supus judecării este asistat de un avocat sau de un alt notar public, se va da cuvântul și acestuia, în calitate de apărător.

Dacă se constată că notarul public judecat a săvârșit abaterea, completul dispune aplicarea uneia dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 41 din Legea 36/1995.

În cazul în care notarul public nu a fost găsit vinovat, precum și atunci când sesizarea a fost făcută peste termen, completul dispune respingerea acțiunii disciplinare și închiderea dosarului.

Hotărârea Consiliului de disciplină se ia cu majoritatea voturilor completului și se comunică părților în termen de 15 zile.

Hotărârea cuprinde numărul dosarului, numele membrilor completului și al secretarului, numele și, după caz, domiciliul sau sediul părților, susținerile acestora, descrierea în esență a abaterii disciplinare, probele administrate, textele de lege aplicate, soluția și data pronunțării, indicarea căii de atac și mențiunea dacă pronunțarea s-a făcut în prezența sau în lipsa părților.

Hotărârea se semnează de președintele completului și de secretar și se comunică părților.

Împotriva hotărârii părțile pot face contestație la Consiliul Uniunii în termen de 10 zile de la comunicare pentru părțile lipsă și de la pronunțare pentru cei care au fost prezenți.

Hotărârea Consiliului Uniunii poate fi atacată în justiție, potrivit legii.

Toate cheltuielile efectuate în legătură cu soluționarea cauzei vor fi suportate potrivit normelor dreptului comun.

Notarul public sancționat disciplinar nu poate exercita funcții eligibile pe o perioadă de 3 ani de la data rămânerii definitive a măsurii sancționatorii.



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMP/OSDRUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013CNDIPT  
OIPOSDRUUniversitatea Spiru Haret  
BucureștiUniversitatea Națională de Apărare  
Carol IFONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Investește în  
OAMENIProiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013STUDENTI PRACTICIENI  
Studeni activi și integrațiAdresă: Str. Italiană, nr. 28 - Mansardă, sector 2, București  
Tel. 021/455.17.02; tel/fax 021/317.66.25  
E-mail: studentipracticieni@spiruharet.ro  
Website: www.studentipracticieni.ro  
Proiect POSDRU/90/2.1/S/64176

### ***Procedura actelor notariale***

Toate actele notariale se îndeplinesc la cerere.

Înscrisurile redactate de părți sau, după caz, de reprezentanții lor legali sau convenționali vor fi verificate cu privire la îndeplinirea condițiilor de fond și formă, notarul public putându-le aduce modificările și completările corespunzătoare, cu acordul părților.

Înscrisurile referitoare la actele notariale se redactează potrivit voinței părților și în condițiile prevăzute de lege.

Înscrisurile vor fi redactate citeț, îngrijit și fără prescurtări; mențiunile în cifre se vor înscrie și în litere, iar locurile goale se vor completa prin tragere de linii.

În cadrul lucrărilor de îndeplinire a actelor notariale, notarul public stabilește identitatea, domiciliul și capacitatea părților, în afara cazurilor în care se solicită dare de dată certă, întocmirea de copii legalizate sau acordarea de consultații juridice notariale.

Înscrisurile pentru care legea prevede forma autentică vor fi redactate numai de notari publici, de avocatul părților interesate sau de consilierul juridic ori reprezentantul legal al persoanei juridice. Persoanele care au pregătire juridică superioară vor putea redacta înscrisurile în care figurează ca parte ele, soții, ascendenții sau descendenții lor.

Consultațiile date de notarul public în domeniul juridic notarial sunt scrise sau verbale și se dau persoanelor fizice sau juridice, la solicitare sau pe bază de contract cu durată determinată.

Notarul public are obligația să deslușească raporturile reale dintre părți cu privire la actul pe care vor să-l încheie, să verifice dacă scopul pe care îl urmăresc este în conformitate cu legea și să le dea îndrumările necesare asupra efectelor lui juridice.

De asemenea, el trebuie să ceară părților, ori de câte ori este cazul, documentele justificative și autorizațiile necesare pentru încheierea actului sau, la cererea acestora, va putea obține el însuși documentația necesară.

Actele din care rezultă drepturi ce urmează a fi supuse publicității mobiliare sau imobiliare se vor comunica de îndată, la locul unde se ține această evidență, de notarul public, care va face și demersurile necesare în numele titularilor pentru aducerea la îndeplinire a tuturor lucrărilor de publicitate. Se exceptează cazul în care părțile interesate vor cere în scris să îndeplinească ele însele formalitățile de mai sus.

În vederea îndeplinirii obligațiilor ce-i revin, notarul public va avea acces liber la birourile de publicitate mobilă și imobiliară.

Notarul public nu poate refuza îndeplinirea actului notarial solicitat decât în condițiile arătate la art. 6 al Legii 36/1995.

Organele de ordine publică vor acorda sprijin notarilor publici, în cazul în care aceștia sunt împiedicați să-și exercite atribuțiile. De asemenea, autoritățile administrației publice locale au obligația ca în cadrul atribuțiilor lor să acorde notarilor publici concursul solicitat pentru îndeplinirea actelor notariale.

Actele solicitate de părți și orice acte de procedură notarială se întocmesc în limba română.

Cetățenilor aparținând minorităților naționale sau persoanelor care nu vorbesc sau nu înțeleg limba română li se acordă posibilitatea de a lua cunoștință de cuprinsul actului printr-un interpret. Funcția de interpret poate fi îndeplinită, în afară de notarul public, și de un angajat din cadrul biroului notarial, care cunoaște limba acelei persoane, precum și de traducătorii autorizați.



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMP/OSDRUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013CNDIPT  
OIPOSDRUUniversitatea Spiru Haret  
BucureștiUniversitatea Națională de Apărare  
Carol IFONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Investește în  
OAMENIProiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013STUDENTI PRACTICIENI  
Studeni activi și integrațiAdresă: Str. Italiană, nr. 28 - Mansardă, sector 2, București  
Tel. 021/455.17.02; tel/fax 021/317.66.25  
E-mail: studentipracticieni@spiruharet.ro  
Website: www.studentipracticieni.ro  
Proiect POSDRU/90/2.1/S/64176

Actele redactate de părți și prezentate pentru efectuarea operațiunilor notariale vor fi în limba română.

La cererea justificată a părților, notarul public poate îndeplini acte în legătură cu înscrisurile întocmite de părți într-o altă limbă decât cea română, numai dacă notarul instrumentator cunoaște limba în care sunt întocmite actele sau după ce a luat cunoștință de cuprinsul acestora prin interpret, caz în care un exemplar tradus în limba română și semnat de cel ce a efectuat traducerea va fi atașat la dosar.

Înscrisurile destinate a fi traduse într-o limbă străină se vor redacta fie pe două coloane, cuprinzând în prima coloană textul în limba română, iar în cea de-a doua, textul în limba străină, fie în mod succesiv, mai întâi textul în limba română, continuându-se cu textul în limba străină.

Actele notariale se îndeplinesc la sediul biroului notarului public în timpul programului de serviciu cu publicul, afișat în mod corespunzător.

Un act notarial se poate îndeplini în afara sediului biroului notarului public, în limitele circumscripției sale teritoriale, dacă la încheierea lui este interesat un număr mai mare de persoane sau partea care-l solicită este împiedicată să se prezinte, din motive temeinice, la sediul biroului.

În cazul în care întocmirea unui act notarial nu suferă amânare din motive obiective, acesta va putea fi îndeplinit și în afara programului de lucru, la cererea părții interesate.

### **Îndeplinirea actelor notariale, în afară de redactarea înscrisurilor și de consultațiile juridice notariale, se constată prin încheiere, care va cuprinde:**

- a) sediul biroului notarial;
- b) denumirea încheierii și numărul acesteia;
- c) data îndeplinirii actului notarial;
- d) numele și prenumele notarului public;
- e) locul unde s-a îndeplinit actul notarial, în cazul îndeplinirii în afara sediului biroului notarial, precizându-se împrejurarea care justifică întocmirea înscrisului în acel loc;
- f) numele sau denumirea părților, domiciliul sau sediul acestora și mențiunea faptului prezentării lor în persoană, reprezentate ori asistate, precum și modul în care li s-a constatat identitatea, cu excepția încheierilor prin care se dă dată certă înscrisurilor sau se legalizează copii de pe înscrisuri;
- g) arătarea îndeplinirii condițiilor de fond și de formă ale actului notarial întocmit în raport cu natura aceluia act;
- h) constatarea îndeplinirii actului notarial și a citirii acestuia de către părți;
- i) mențiunea perceperii taxelor de timbru, a onorariului și cuantumului acestora;
- j) semnătura notarului public;
- k) sigiliul biroului notarului public.

**Părțile participante la actul notarial pot fi identificate de notarul public prin mențiunea în încheiere că ele sunt cunoscute personal de acesta. În cazul în care notarul public nu cunoaște părțile, este obligat să se convingă de identitatea acestora, stabilită, după caz, prin:**

- a) acte de identitate sau legitimații oficiale prevăzute cu semnătură, ștampilă și fotografia posesorului;
- b) atestarea avocatului care asistă partea;
- c) doi martori de identitate, cunoscuți personal de notarul public sau legitimați conform lit. a).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPÓSORU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



OPOSDRU



Universitatea Spiru Haret  
București



Universitatea Națională de Apărare  
Carol I

Investește în  
**OAMENI**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013



STUDENȚI PRACTICIENI  
Studeni activi și integrați

Adresă: Str. Italiană, nr. 28 - Mansardă, sector 2, București  
Tel. 021/455.17.02; tel/fax 021/317.66.25  
E-mail: studentipracticienii@spiruharet.ro  
Website: www.studentipracticieni.ro  
Proiect POSDRU/90/2.1/S/64176

### **Nu poate fi martor de identitate cel care:**

- a) nu a împlinit 18 ani;
- b) figurează în act ca parte sau ca beneficiar;
- c) din cauza unei deficiențe psihice sau fizice nu este apt pentru dovedirea identității.

În situația în care se refuză îndeplinirea actului notarial, încheierea de respingere se va da numai dacă părțile stăruie în cerere, după ce li s-a atras atenția că actul solicitat este contrar legii sau bunelor moravuri. Încheierea va cuprinde și motivarea refuzului, calea de atac la judecătoria și termenul de exercitare.

### **Îndeplinirea actului notarial poate fi respinsă și pentru următoarele motive:**

a) solicitarea lucrărilor în afara orelor de lucru, cu excepțiile prevăzute la art. 49 alin. (3) al Legii 36/1995;

b) neprezentarea documentației necesare sau prezentarea ei incompletă;

c) neplata taxelor și a onorariului stabilit;

d) imposibilitatea identificării părților sau lipsa lor de discernământ.

Încălcarea cerințelor prevăzute la art. 50 lit. c), f), j) și k) al Legii 36/1995 se sancționează cu nulitatea, iar a celorlalte cerințe cu anularea, în afară de cazul în care îndeplinirea acestora rezultă din lucrările actului.

Actele notariale care prezintă erori materiale sau omisiuni vădite pot fi îndreptate sau completate prin încheiere de către notarul public, la cerere sau din oficiu, cu acordul părților, dacă lucrările cuprind date care fac posibilă îndreptarea greșelilor sau completarea omisiunilor. Acordul părților se prezumă dacă, fiind legal citate, nu-și manifestă opunerea. Despre îndreptarea sau completarea efectuată se face mențiune pe toate exemplarele actului.

Actele care au dispărut fără a mai fi rămas un exemplar original se reconstituie la cerere, prin încheiere, pe baza acordului părților sau, după caz, a succesorilor acestora. Reconstituirea se face la biroul notarului la care s-a întocmit actul.

În lipsa acordului părților, reconstituirea actelor dispărute se va face de judecătoria în circumscripția căreia își are sediul biroul notarial care a întocmit actul, în conformitate cu dispozițiile din Codul de procedură civilă.

În cazul în care actul dispărut a fost întocmit de alte instituții cu activitate notarială, reconstituirea se face de judecătoria în circumscripția căreia își are sediul instituția care a întocmit acel act sau se află domiciliul ori sediul uneia dintre părți, după caz.

La cererea părții de a i se da un duplicat al actului original, biroul notarial care a întocmit acel act poate încuviința eliberarea duplicatului. În acest scop, notarul public va cita părțile sau, după caz, pe succesorii acestora.

În textul duplicatului se reproduc, cuvânt cu cuvânt, cuprinsul înscrisului, cât și al încheierii prin care s-a constatat întocmirea înscrisului original. În locul semnăturilor originale se menționează numele de familie și prenumele fiecărui semnatar.

Duplicatul are aceeași forță probantă ca și originalul.

### **Notarul public nu poate îndeplini acte notariale, sub sancțiunea nulității, dacă:**

a) în cauză sunt părți sau interesați în orice calitate, el, soțul, ascendenții și descendenții lor;

b) este reprezentantul legal ori împuternicitul unei părți care participă la procedura notarială.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPÓSORU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



OPOSDRU



Universitatea Spiru Haret  
București



Universitatea Națională de Apărare  
Carol I

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Investește în  
**OAMENI**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013



STUDENTI PRACTICIENI  
Studii active și integrate

Adresă: Str. Italiană, nr. 28 - Mansardă, sector 2, București  
Tel. 021/455.17.02; tel/fax 021/317.66.25  
E-mail: studentipracticienii@spiruharet.ro  
Website: www.studentipracticienii.ro  
Proiect POSDRU/90/2.1/S/64176

În cazul în care, pentru valabilitatea în străinătate a actului notarial, este necesară supralegalizarea semnăturii și a sigiliului notarului public sau apostilarea actelor notariale, aceste proceduri se îndeplinesc de către Camera Notarilor Publici, la sediul principal sau la sediile județene ale acesteia, în a cărei circumscripție își desfășoară activitatea notarul public care a instrumentat actul, în condițiile stabilite prin regulament. Notarul public va pune în vedere părții obligația îndeplinirii acestei cerințe.

Birourile notariale nu pot lua în considerare actele care emană de la autoritățile altui stat, decât dacă semnăturile și sigiliile acelor autorități sunt supralegalizate de către misiunea diplomatică sau oficiul consular al României din acest stat sau de către Ministerul Afacerilor Externe al României.

În cazul în care prin convenții internaționale la care România este parte se prevede altfel, se aplică acele convenții.

### ***Autentificarea actelor***

Pentru autentificarea unui act, notarul public verifică și stabilește, în prealabil, identitatea părților.

Părțile pot fi reprezentate la autentificare printr-un mandatar cu procură specială autentică. În această situație, notarul este obligat să verifice în Registrul național notarial dacă acea procură a fost revocată, iar în cazul revocării va respinge cererea de autentificare.

Când notarul public are îndoieli cu privire la deplinătatea facultăților mintale ale vreuneia dintre părți, procedează la autentificare numai dacă un medic specialist atestă în scris că partea poate să-și exprime în mod valabil consimțământul în momentul încheierii actului.

Pentru a lua consimțământul părților, după citirea actului, notarul public le va întreba dacă au înțeles conținutul acestuia și dacă cele cuprinse în act exprimă voința lor.

Pentru motive temeinice, notarul public poate lua separat, dar în aceeași zi, consimțământul părților care figurează în act. În acest caz, în încheierea de încuviințare a autentificării se va menționa ora și locul luării consimțământului fiecărei părți.

Declarația de voință a surdului, mutului sau surdomutului, știutori de carte, se va da în scris în fața notarului public, prin înscrierea de către parte, înaintea semnăturii, a mențiunii "consimt la prezentul act, pe care l-am citit".

Dacă surdul, mutul sau surdomutul se găsesc din orice motiv în imposibilitate de a scrie, declarația de voință se va lua prin interpret.

Pentru a lua consimțământul unui nevăzător, notarul public va întreba dacă a auzit bine când i s-a citit înscrisul și dacă cele auzite reprezintă voința sa, consemnând acestea în încheierea de autentificare.

În cazul acelor care din pricina infirmității, a bolii sau din orice alte cauze nu pot semna, notarul public, îndeplinind actul, va face mențiune despre această împrejurare în încheierea pe care o întocmește, mențiunea astfel făcută ținând loc de semnătură.

Notarul public sau părțile pot solicita ca martorii să fie prezenți și la semnarea actului.

Toate exemplarele originale ale înscrisului autentificat, cerute de părți, precum și cel ce se păstrează în arhiva biroului notarial, împreună cu anexele care fac parte integrantă din acest înscris, se semnează în fața notarului public de către părți sau reprezentanții lor și, după caz, de cei chemați a încuviința actele pe care părțile le întocmesc, de martorii-asistenți, atunci când este cerută prezența lor, și - dacă este cazul - de cel care a redactat înscrisul.

Fiecare parte poate solicita cel puțin un exemplar original al înscrisului autentic.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPÓSODRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



CNDIPT  
OIPOSDRU



Universitatea Spiru Haret  
București



Universitatea Națională de Apărare  
Carol I

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în  
**OAMENI**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013



STUDENTI PRACTICIENI  
Studeni activi și integrați

Adresă: Str. Italiană, nr. 28 - Mansardă, sector 2, București  
Tel. 021/455.17.02; tel/fax 021/317.66.25  
E-mail: studentipracticienii@spiruharet.ro  
Website: www.studentipracticieni.ro  
Proiect POSDRU/90/2.1/S/64176

**Încheierea care constată autentificarea unui înscris va cuprinde, sub sancțiunea nulității, pe lângă datele prevăzute la art. 50 al Legii 36/1995, și următoarele mențiuni:**

- a) constatarea că s-a luat consimțământul părților;
- b) constatarea că înscrisul a fost semnat în fața notarului de toți cei ținuți să-l semneze.

Mențiunea notarului public că una dintre părți nu a putut semna ține loc de semnătură pentru aceasta;

- c) numărul anexelor cuprinse în actul autentic;

d) dispoziția de investire cu formă autentică, care se exprimă prin cuvintele: "Se declară autentic prezentul înscris".

Actul autenticat de notarul public care constată o creanță certă și lichidă are putere de titlu executoriu la data exigibilității acesteia. În lipsa actului original, titlul executoriu îl poate constitui duplicatul sau copia legalizată de pe exemplarul din arhiva notarului public.

În cazul în care notarul public respinge cererea de autentificare, încheierea va cuprinde mențiunile de la art. 52 alin. (1) al Legii 36/1995.

Dacă se face plângere împotriva încheierii de respingere și judecătoria o admite, notarul public va da încheierea de autentificare a actului, conform hotărârii judecătorești rămasă definitivă și irevocabilă, și va menționa că actul produce efecte de la înregistrarea cererii de autentificare.

### ***Procedura succesorală***

Procedura succesorală notarială se deschide la cererea oricărei persoane interesate, precum și a secretarului consiliului local al localității în raza căreia se aflau bunurile defunctului la data deschiderii moștenirii.

Notarul public sesizat are obligația de a verifica în prealabil competența teritorială, iar dacă constată că succesiunea este în competența altui birou notarial, se desesizează, fără să mai citeze părțile, trimitând cauza notarului public competent.

În cazul în care într-o circumscripție teritorială sunt mai multe birouri de notari publici, competența de îndeplinire a procedurii succesorală aparține primului birou sesizat. Notarul public va verifica dacă procedura succesorală nu s-a deschis la un alt birou de notar public din aceeași circumscripție, cercetând, în acest scop, registrul de evidență a succesiunilor, potrivit regulamentului.

În cererea de deschidere a procedurii succesorală vor fi menționate datele de stare civilă ale defunctului, numele, prenumele și domiciliul moștenitorilor prezumtivi, bunurile defunctului, cu menționarea valorii acestora, precum și a pasivului succesoral.

Cererea va fi înscrisă în registrul succesoral al notarului public.

În cazurile prevăzute de lege sau la cererea celor interesați, notarul public, personal sau printr-un delegat, va face inventarierea bunurilor succesorală. Dacă nu există cerere anterioară pentru deschiderea procedurii succesorală, cererea de inventariere ține loc și de cerere de deschidere a acestei proceduri.

Inventarierea notarială se va putea face numai cu acordul persoanei în posesia căreia se află bunurile defunctului. În caz de refuz, se va încheia un proces-verbal, semnat de cei prezenți.

După ce constată că este legal sesizat, notarul public înregistrează cauza și dispune citarea celor care au vocație la moștenire, iar dacă există testament, citează și pe legatari și executorul testamentar instituit.



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPÓSORUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013CNDIPT  
OIPOSDRUUniversitatea Spiru Haret  
BucureștiUniversitatea Națională de Apărare  
Carol IFONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Investește în  
OAMENIProiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013STUDENTI PRACTICIENI  
Studii active și integrateAdresă: Str. Italiană, nr. 28 - Mansardă, sector 2, București  
Tel. 021/455.17.02; tel/fax 021/317.66.25  
E-mail: studentipracticieni@spiruharet.ro  
Website: www.studentipracticien.ro  
Proiect POSDRU/90/2.1/S/64176

Citația trebuie să cuprindă, sub sancțiunea nulității acesteia, pe lângă elementele prevăzute de Codul de procedură civilă, și precizarea că, dacă succesibilul nu își exercită dreptul de a accepta în termenul prevăzut la art. 1.103 din Codul civil, va fi prezumat că renunță la moștenire. În cazul în care, astfel cum rezultă din informațiile existente la dosar, domiciliul actual al succesibilului nu este cunoscut, se poate proceda la citarea sa, în mod cumulativ, prin afișare la ultimul domiciliu al defunctului, afișare la ultimul domiciliu cunoscut al succesibilului, publicare într-un ziar cu răspândire națională.

Dacă printr-un testament autentic s-a instituit un legatar universal, se citează, în lipsă de moștenitori rezervatari, numai legatarul; dacă testamentul este olograf sau mistic, se citează și moștenitorii legali. În ambele cazuri se va cita și executorul testamentar, dacă a fost desemnat prin testament.

În succesiunea ce urmează a fi declarată vacantă, notarul public citează autoritatea administrației publice competentă a prelua bunurile.

În cazul moștenitorului incapabil, se citează reprezentantul său legal și autoritatea tutelară.

În cadrul procedurii succesoriale, notarul public stabilește calitatea moștenitorilor și legatarilor, întinderea drepturilor acestora, precum și compunerea masei succesoriale.

În cazul existenței unui testament găsit la inventar sau prezentat de partea interesată, notarul public procedează la deschiderea lui. Dacă testamentul este olograf sau mistic se constată starea lui materială și se întocmește un proces-verbal.

Pe bază de declarație sau probe administrate în cauză se va stabili dacă succesorii au acceptat succesiunea în termenul legal.

Declarațiile de renunțare la succesiune și cele de acceptare sub beneficiu de inventar se înscriu într-un registru special.

Calitatea de moștenitor și numărul acestora se stabilesc prin acte de stare civilă și cu martori, iar bunurile ce compun masa succesorală se dovedesc prin înscrisuri sau orice alte mijloace de probă admise de lege.

În succesiunile care privesc bunurile comune ale autorului succesiunii și ale soțului supraviețuitor, cotele de contribuție ale acestora la dobândirea bunurilor se stabilesc prin acordul moștenitorilor.

### **Procedura succesorală se poate suspenda în următoarele cazuri:**

a) a trecut un an de la deschiderea moștenirii și, deși au fost legal citați, succesibilii nu s-au prezentat ori au abandonat procedura succesorală, fără a cere eliberarea certificatului de moștenitor și există dovada că cel puțin unul dintre ei a acceptat moștenirea;

b) succesibilii își contestă unii altora calitatea sau nu se înțeleg cu privire la compunerea masei succesoriale și la întinderea drepturilor care li se cuvin;

c) moștenitorii sau alte persoane interesate prezintă dovada că s-au adresat instanței de judecată pentru stabilirea drepturilor lor.

În încheierea de suspendare se consemnează elementele care au rezultat din dezbateri, până la momentul suspendării, cu privire la identitatea celor prezenți, opțiunea succesorală a acestora și compunerea masei succesoriale.

În cazurile prevăzute la lit. b), notarul public stabilește prin încheiere masa succesorală, cu precizarea bunurilor sau a drepturilor care se contestă, întinderea drepturilor moștenitorilor și motivele neînțelegerii, îndrumând părțile să soluționeze neînțelegerile dintre ele pe cale judecătorească.



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPÓSODRUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013

CNDIPT

OIPOSDRU

Universitatea Spiru Haret  
BucureștiUniversitatea Națională de Artă și  
Design

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în  
**OAMENI**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013STUDENTI PRACTICIENI  
Studii active și integrateAdresă: Str. Italiană, nr. 28 - Mansardă, sector 2, București  
Tel. 021/455.17.02; tel/fax 021/317.66.25  
E-mail: studentipracticieni@spiruharet.ro  
Website: www.studentipracticieni.ro  
Proiect POSDRU/90/2.1/S/64176

În cazurile de suspendare a procedurii succesoriale prevăzute la lit. a) și b), dacă nu s-a făcut dovada că cei în cauză s-au adresat instanței sau cei interesați n-au cerut repunerea pe rol a cauzei, notarul public va stabili taxele succesoriale provizorii și onorariile și le va comunica organelor financiare.

La cererea părților, notarul public va putea repune pe rol dosarul succesoral oricând, dacă se constată încetarea cauzelor care au determinat suspendarea lui.

În cadrul dezbaterilor succesoriale, la fiecare termen notarul public întocmește o încheiere motivată, care va cuprinde mențiunile referitoare la îndeplinirea procedurii, declarațiile părților, prezența martorilor și măsurile dispuse în vederea soluționării cauzei.

Dacă notarul public constată că în masa succesorală nu există bunuri, dispune prin încheiere închiderea procedurii succesoriale și clasează cauza ca fără obiect.

În succesiunea în care există bunuri, s-a realizat acordul între moștenitori și s-au administrat probe îndestulătoare, notarul public întocmește încheierea finală a procedurii succesoriale.

Încheierea finală va cuprinde, pe lângă mențiunile comune încheierilor notariale, numele, prenumele și ultimul domiciliu al defunctului, data decesului, numele, domiciliul și întinderea drepturilor tuturor moștenitorilor și legatarilor, bunurile și datoriile succesiunii, taxele de timbru, onorariul, precum și alte date care au fost necesare la soluționarea cauzei.

Dacă moștenitorii și-au împărțit bunurile prin bună-învoială, în încheiere se va arăta modul de împărțeală și bunurile succesoriale atribuite fiecăruia. Actul de împărțeală va putea fi cuprins în încheierea finală sau se va putea întocmi separat, în una dintre formele prescrise de lege.

Încheierea procedurii succesoriale se poate face și înainte de expirarea termenului de acceptare a succesiunii, dacă este neîndoielnic că nu mai sunt și alte persoane îndreptățite la succesiune.

De asemenea, procedura succesorală se poate încheia de îndată, în temeiul unui testament, dacă acesta îndeplinește condițiile legale de formă, nu conține dispoziții contrare legii și nu aduce atingere drepturilor moștenitorilor rezervatari sau există acordul acestora. În aceleași condiții, notarul public va putea stabili drepturile legatarului particular asupra bunurilor determinate prin testament.

Notarul public, având acordul tuturor moștenitorilor, va putea proceda la reducerea liberalităților, până la limitele prevăzute de lege.

Pe baza încheierii finale, în termen de 20 de zile, se redactează certificatul de moștenitor sau de legatar, care va cuprinde constatările din această încheiere referitoare la masa succesorală, numărul și calitatea moștenitorilor și cotele ce le revin din patrimoniul defunctului.

Un exemplar al certificatului de moștenitor se eliberează fiecăruia dintre moștenitori sau legatari, după caz, după achitarea taxelor succesoriale și a onorariilor.

În cazul în care s-a instituit un executor testamentar, se va elibera, în condițiile de mai sus, un certificat constatator al acestei calități.

După suspendarea procedurii succesoriale, certificatul de moștenitor se eliberează în baza hotărârii judecătorești rămase definitivă și irevocabilă.

În cazul în care nu s-a făcut dovada existenței unor bunuri în patrimoniul defunctului ori determinarea acestora necesită operațiuni de durată și moștenitorii solicită să li se stabilească numai calitatea, se poate emite certificat de calitate de moștenitor.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMP/OSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



CNDIPT  
OIPOSDRU



Universitatea Spiru Haret  
București



Universitatea Națională de Apărare  
Carol I

Investește în  
**OAMENI**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013



STUDENȚI PRACTICIENI  
Studenti activi și integrați

Adresă: Str. Italiană, nr. 28 - Mănsardă, sector 2, București  
Tel. 021/455.17.02; tel/fax 021/317.66.25  
E-mail: studentipracticienii@spiruharet.ro  
Website: www.studentipracticienii.ro  
Proiect POSDRU/90/2.1/S/64176

În lipsa moștenitorilor legali sau testamentari, la cererea reprezentantului statului, notarul public constată că succesiunea este vacantă, eliberând certificat de vacanță succesorală, după expirarea termenului legal de acceptare a succesiunii.

După emiterea certificatului de moștenitor nu se mai poate întocmi alt certificat, decât în situațiile prevăzute de lege.

Cu acordul tuturor moștenitorilor, notarul public poate relua procedura succesorală, în vederea completării încheierii finale cu bunurile omise din masa succesorală, eliberând un certificat de moștenitor suplimentar.

Erorile materiale cuprinse în încheierea finală, precum și eventualele omisiuni se vor putea îndrepta, la cererea moștenitorilor, în baza unei încheieri, făcându-se mențiune despre aceasta în încheierea finală și pe toate exemplarele certificatului de moștenitor.

Cei care se consideră vătămați în drepturile lor prin emiterea certificatului de moștenitor pot cere instanței judecătorești anularea acestuia și stabilirea drepturilor lor, conform legii. Până la anularea sa prin hotărâre judecătorească, certificatul de moștenitor face dovada deplină în privința calității de moștenitor și a cotei sau bunurilor care se cuvin fiecărui moștenitor în parte.

În cazul anulării certificatului de moștenitor, notarul public va elibera un nou certificat, pe baza hotărârii judecătorești definitive și irevocabile. În acest scop, instanțelor judecătorești le revine obligația de a trimite la biroul notarului public competent în soluționarea cauzei o copie de pe hotărârea rămasă definitivă și irevocabilă, împreună cu dosarul notarial, dacă a fost cerut în timpul judecății.

### *Alte proceduri notariale*

#### **A. Legalizarea semnăturilor și a sigiliilor**

Notarul public poate legaliza semnătura părților numai pe înscrisurile pentru care legea nu cere formă autentică ca o condiție de valabilitate a actului.

Pentru legalizarea semnăturii, părțile vor prezenta exemplarele înscrisului nesemnate.

Notarul public va identifica părțile, se va convinge că acestea cunosc conținutul înscrisului, după care le va cere să subscrie în fața sa toate exemplarele înscrisului.

*În încheiere se va arăta că s-au îndeplinit condițiile esențiale ale legalizării de semnătură, prin următoarele mențiuni:*

- a) data (anul, luna, ziua);
- b) numele părții și faptul prezentării ei în persoană;
- c) constatarea subscrierii în fața notarului public a tuturor exemplarelor înscrisului.

La cererea părții, notarul public poate legaliza specimenul de semnătură al persoanei care se va prezenta personal la sediul biroului notarial și care va semna în fața notarului public.

Pentru legalizarea sigiliului, partea îl va prezenta notarului public care, după verificare, va întocmi încheierea de legalizare.

#### **B. Dare de dată certă înscrisurilor**

Înscrisul căruia urmează să i se dea dată certă se întocmește în numărul de exemplare cerut de parte.



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMP/OSDRUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013CNDIPT  
OIPOSDRUUniversitatea Spiru Haret  
BucureștiUniversitatea Națională de Apărare  
Carol I

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în  
**OAMENI**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013STUDENTI PRACTICIENI  
Studenti activi și integrațiAdresă: Str. Italiană, nr. 28 - Mansardă, sector 2, București  
Tel. 021/455.17.02; tel/fax 021/317.66.25  
E-mail: studentipracticieni@spiruharet.ro  
Website: www.studentipracticieni.ro  
Proiect POSDRU/90/2.1/S/64176

*În încheiere se va arăta că s-au îndeplinit condițiile esențiale pentru dare de dată certă, prin următoarele mențiuni:*

- a) data (anul, luna, ziua), iar la cererea părții, și ora;
- b) starea în care se află înscrisul.

### **C. Certificarea unor fapte**

*Notarul public poate certifica următoarele fapte pe care le constată personal:*

- a) faptul că o persoană se află în viață;
- b) faptul că o persoană se află într-un anumit loc;
- c) faptul că persoana din fotografie este aceeași cu persoana care cere certificarea;
- d) faptul că o persoană, ca urmare a unei somații sau notificări, s-a prezentat sau nu într-o anumită zi și la o anumită oră la sediul biroului notarial și declarația acesteia.

*În încheiere se vor menționa și ora constatării, precum și fapta care se certifică.*

Notarul public certifică, la cerere, procesele-verbale și hotărârile adunărilor generale ale acționarilor sau asociațiilor societăților comerciale, printr-o încheiere în care se vor menționa data și locul adunării, faptul semnării procesului-verbal sau a hotărârii de către președintele adunării generale sau de către toți participanții.

La cererea președintelui sau a unei părți dintre participanții la adunarea generală, notarul public poate stabili identitatea participanților.

### **D. Legalizarea copiilor după înscrisuri**

Notarul public eliberează copii legalizate după înscrisurile originale prezentate de părți, după confruntarea copiei cu originalul.

*În încheiere se va arăta că s-au îndeplinit condițiile esențiale ale legalizării copiei, prin următoarele mențiuni:*

- a) atestarea conformității copiei cu înscrisul prezentat;
- b) starea în care se află înscrisul;
- c) semnătura secretarului care a făcut colaționarea.

Dacă se legalizează un înscris sub semnătură privată sau din arhiva biroului notarial, în încheiere se va face mențiune expresă în acest sens.

În cazul în care confruntarea copiei cu originalul înscrisului cere o pregătire de specialitate, copia se va elibera numai pe baza confruntării efectuate de către un expert desemnat de notar, potrivit prevederilor legale. În acest caz încheierea este semnată și de expert.

Copii legalizate de pe actele autentificate din arhiva biroului notarial se eliberează numai părților, succesorilor și reprezentanților acestora, precum și celor ce justifică un drept sau un interes legitim.

### **E. Efectuarea și legalizarea traducerilor**

Pentru efectuarea traducerii, dacă aceasta nu este făcută de notarul public autorizat în acest scop, traducătorul atestat potrivit legii, care a întocmit traducerea, va semna formula de certificare a acesteia, iar notarul va legaliza semnătura traducătorului. Legalizarea semnăturii traducătorului se poate face și după specimenul de semnătură depus la biroul notarului public.

Dacă înscrisul se traduce din limba română într-o limbă străină sau dintr-o limbă străină în altă limbă străină, atât certificarea traducerii, cât și legalizarea semnăturii traducătorului de către notarul public se vor face și în limba străină în care se face traducerea.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMP/OSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



CNDIPT  
OIPOSDRU



Universitatea Spiru Haret  
București



Universitatea Națională de Apărare  
Carol I

FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
Investește în  
OAMENI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013



Adresă: Str. Italiană, nr. 28 - Mansardă, sector 2, București  
Tel. 021/455.17.02; tel/fax 021/317.66.25  
E-mail: studentipracticieni@spiruharet.ro  
Website: www.studentipracticien.ro  
Proiect POSDRU/90/2.1/S/64176

## F. Primirea în depozit de înscrisuri și documente

*La primirea în depozit a unor înscrisuri și documente, notarul public va menționa, în încheiere, că s-au îndeplinit condițiile esențiale ale primirii în depozit, prin următoarele mențiuni:*

- a) data depunerii (anul, luna, ziua), iar la cererea părții, și ora;
- b) identificarea înscrisurilor predate, arătându-se toate datele necesare în acest scop;
- c) numele deponentului și al persoanei căreia trebuie să i se elibereze înscrisurile;
- d) termenul de păstrare.

## G. Acte de protest al cambiilor, cecurilor și al altor titluri la ordin

Întocmirea actelor de protest al cambiilor, cecurilor și al altor titluri la ordin se face în condițiile stabilite prin legile speciale.

## H. Eliberarea de duplicate ale înscrisurilor notariale

La cererea părții, notarul public poate elibera un duplicat al unui act original aflat în arhiva sa. În acest scop notarul public va cita toate părțile sau, după caz, pe succesorii acestora.

În textul duplicatului se reproduc cuvânt cu cuvânt atât cuprinsul înscrisului, cât și cel al încheierii prin care s-a încuviințat întocmirea înscrisului original. În locul semnăturii originale se menționează numele de familie și prenumele fiecărui semnatar.

Duplicatul are aceeași forță probantă ca și înscrisul original.

Competența eliberării duplicatelor de pe actele emise de notariatele de stat sau de alte organe cu activitate notarială aparține instituției care a preluat arhiva acestora.

## I. Reconstituirea actelor originale

În situația dispariției unui act din care nu mai există niciun exemplar original se va proceda, la cererea și cu acordul părților, la reconstituirea aceluia act.

Reconstituirea se va face la biroul notarului public unde s-a întocmit actul, cu citarea tuturor părților sau, după caz, a succesurilor acestora.

În cazul în care actul dispărut a fost întocmit de alte organe cu activitate notarială, reconstituirea se face de judecătoria în raza căreia și-a avut sau își are sediul organul care a întocmit actul, în condițiile prevăzute la alineatele precedente.

## Arhiva și evidența activității

Arhiva activității notariale este proprietatea statului și se păstrează, se conservă și se predă în condițiile legii.

Biroul de notar public va avea arhivă și registratură proprii.

Secretariatul va efectua operațiuni privind primirea, înregistrarea și expedierea corespondenței, înregistrarea și îndosărirea actelor, păstrarea registrelor, precum și alte lucrări cu caracter auxiliar, necesare bunei desfășurări a activității notariale.

Notarul public va ține și o evidență financiar-contabilă.