UNIUNEA EUROPEANĂ
GUVERNUL ROMÂNIEI MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ŞI PROTECŢIEI SOCIALE AMPOSDRU
Fondul Social European POSDRU 2007-2013
Instrumente Structurale 2007-2013
CNDIPT OIPOSDRU
Universitatea *Spiru Haret* Bucureşti
FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Investeşte în OAMENI
Proiect cofinanţat din Fondul Social European prin Programul Operaţional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
STUDENŢI PRACTICIENI Studenti activi si integrati
Adresă: Str. Italiană, nr. 28 - Mansardă, sector 2, Bucureşti
Tel. 021/4551999
E-mail: studentipracticieni@spiruharet.ro
Website: www.studentipracticieni.ro
Proiect POSDRU/90/2.1/S/64176

UNIVERSITATEA *SPIRU HARET*
FACULTATEA DE DREPT ŞI ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ
SPECIALIZAREA ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ

CAIET DE PRACTICĂ DE SPECIALITATE

STUDENŢI PRACTICIENI
Studenti activi si integrati

Cadru didactic coordonator .....

Tutore .....

Student .....

Anul de studii .....

Bucureşti
- 2011 -

Adresă: Str. Italiană, nr. 28 - Mansardă, sector 2, Bucureşti
Tel. 021/4551999
E-mail: studentipracticieni@spiruharet.ro
Website: www.studentipracticieni.ro
Proiect POSDRU/90/2.1/S/64176

CUPRINS

1. Cadrul general de organizare a stagiului de practică …… 3
2. Tematica, obiectivele şi competenţele dobândite în cadrul stagiului de practică ……...…….. 4
3. Prezentarea generală a partenerului de practică …… 5
3.1.Prezentarea de ansamblu a partenerului de practică
3.2. Structura organizatorică a partenerului de practică
4. Descriere de ansamblu a stagiului de practică …….. 8
5. Fişa de observaţie/evaluare a studentului de către tutore/cadru didactic coordonator practică specializare …….… 13
6. Fişa de evaluare poststagiu de practică ……...…..…… 14

Adresă: Str. Italiană, nr. 28 - Mansardă, sector 2, Bucureşti
Tel. 021/4551999
E-mail: studentipracticieni@spiruharet.ro
Website: www.studentipracticieni.ro
Proiect POSDRU/90/2.1/S/64176

1. CADRUL GENERAL DE ORGANIZARE A STAGIULUI DE PRACTICĂ

În sensul Legii 258/2007 privind practica elevilor şi studenţilor şi al Ordinului ministrului Educaţiei, Cercetării şi Tineretului nr.3955/12.06.2008, privind cadrul general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licenţă şi de masterat, termenii şi noţiunile folosite au următoarele semnificaţii:

a) **Stagiu de practică** – activitatea desfăşurată de studenţi, în conformitate cu planul de învăţământ.

b) **Organizator de practică** – facultatea a cărei specializare este implicată în implementarea proiectului.

c) **Partener de practică** – instituţia care desfăşoară o activitate în corelaţie cu specializarea, astfel cum este prevăzută aceasta în planul de învăţământ, şi poate asigura procesul de instruire practică a studenţilor.

d) **Practicant** – studentul care desfăşoară activităţile practice.

e) **Cadru didactic supervizor** – persoana desemnată de organizatorul de practică, care asigură planificarea, organizarea şi supravegherea desfăşurării stagiului de practică.

f) **Tutore** – persoana desemnată de partenerul de practică să asigure condiţiile de desfăşurare a stagiului de practică.

g) **Convenţie-cadru** privind efectuarea stagiului de practică – acordul încheiat între facultate, partenerul de practică şi practicant.

h) **Student coordonator grup de lucru** – studentul angrenat în stagiul de practică şi delegat să realizeze o comunicare eficientă între tutore, cadrul didactic coordonator şi grupul de studenţi aflaţi în stagiul de practică.

i) **Stagiul de practică** al studenţilor se va desfăşura în conformitate cu prevederile planului de învăţământ al fiecărei specializări implicate în implementarea proiectului.

j) **Practica** se va desfăşura în cadrul unor instituţii publice sau private cu domeniul de activitate corespunzător specializărilor implicate în implementarea proiectului astfel încât să permită acestora o documentare corespunzătoare în domeniile precizate în planul de învăţământ.

k) **Instructajul de practică** pentru studenţii de la cursurile de zi va avea loc în săptămâna premergătoare începerii stagiului de practică, sălile în care se va desfăşura instructajul urmând a fi afişate la avizier.

l) **Studenţii încadraţi** (salariaţi) într-o instituţie publică sau privată pot efectua stagiul de practică în instituţia în care lucrează, în domeniul precizat în planul de învăţământ şi în condiţiile prevăzute în manualul de practică.

m) **Fiecare grupă de studenţi** va fi sub îndrumarea unui cadru didactic coordonator/supervizor şi a unui tutore (din partea instituţiei – partener de practică).

n) **Programul zilnic** de desfăşurare a practicii este de 6 ore în fiecare zi lucrătoare.

o) **În urma documentării practice**, studenţii vor completa caietul de practică, cuprinzând tratarea problemelor cuprinse în programa analitică de practică.

p) **La încheierea practicii,** studenţii vor solicita semnătura reprezentantului legal al partenerului de practică, ştampila, semnătura şi calificativul acordat de tutore.

r) **Colocviul de practică** va consta în susţinerea şi argumentarea informaţiilor cuprinse în caietul de practică şi prezentarea fişei de evaluare poststagiu, care va cuprinde calificativul acordat de către tutore.

s) **Prezentele prevederi**, cât şi tematica de practică şi conţinutul caietului de practică vor fi comunicate în detaliu studenţilor la instructajul de practică, fiecare cadru didactic supervizor fiind dator să urmărească respectarea lor.

Adresă: Str. Italiană, nr. 28 - Mansardă, sector 2, Bucureşti
Tel. 021/4551999
E-mail: studentipracticieni@spiruharet.ro
Website: www.studentipracticieni.ro
Proiect POSDRU/90/2.1/S/64176

2. TEMATICA, OBIECTIVELE ŞI COMPETENŢELE DOBÂNDITE ÎN CADRUL STAGIULUI DE PRACTICĂ

Stagiul de practică va viza următoarele aspecte:

a. **Prezentarea generală a unităţii în care se desfăşoară practica:**
- domeniul şi obiectul de activitate;
- statutul juridic;
- actul normativ de înfiinţare;
- venituri totale;
- cheltuieli totale;
- număr de funcţionari publici şi salariaţi.

b. **Domenii şi probleme legate de activitatea instituţiei:**
- sistem organizatoric;
- organizarea interioară a instituţiei.

c. **Organizarea administrativă publică locală:**
- pregătirea şi întocmirea hotărârilor Consiliului Local;
- pregătirea şi întocmirea dispoziţiilor emise de primar;
- pregătirea şi întocmirea ordinului emis de prefect;
- pregătirea şi întocmirea hotărârilor Consiliului Judeţean;
- legalitatea hotărârilor şi dispoziţiilor emise.

d. **Domeniul contenciosului administrativ:**
- hotărâri ale Consiliului Local atacate în instanţa de contencios administrativ;
- dispoziţii emise de primar atacate în instanţa de contencios administrativ;
- alte acte administrative atacate în instanţa de contencios administrativ;
- actele administrative ce nu pot fi atacate în instanţa de contencios administrativ.

e. **Domeniul dreptului administrativ:**
- contractele administrative;
- controlul asupra activităţii instituţiei respective;
- politica administrativă;
- relaţia Serviciul Public – Funcţie Publică – Funcţionar Public.

f. **Alte activităţi:**
- corespondenţa administrativă a unităţii;
- probleme de secretariat;
- probleme privind starea civilă;
- punct informaţional;
- gospodărie comunală;
- corp control;
- autorizări;
- spaţiu locativ.

Adresă: Str. Italiană, nr. 28 - Mansardă, sector 2, Bucureşti
Tel. 021/4551999
E-mail: studentipracticieni@spiruharet.ro
Website: www.studentipracticieni.ro
Proiect POSDRU/90/2.1/S/64176

3. PREZENTAREA GENERALĂ A PARTENERULUI DE PRACTICĂ[1]

3.1. Prezentarea de ansamblu a partenerului de practică
3.2. Structura organizatorică a partenerului de practică

[1] Această secţiune a caietului de practică trebuie să reflecte activitatea efectivă de practică a studentului şi este obligatorie anexarea de materiale justificative (documente elaborate pe perioada practicii).

Adresă: Str. Italiană, nr. 28 - Mansardă, sector 2, București
Tel. 021/4551999
E-mail: studentipracticieni@spiruharet.ro
Website: www.studentipracticieni.ro
Proiect POSDRU/90/2.1/S/64176

Adresă: Str. Italiană, nr. 28 - Mansardă, sector 2, București
Tel. 021/4551999
E-mail: studentipracticieni@spiruharet.ro
Website: www.studentipracticieni.ro
Proiect POSDRU/90/2.1/S/64176

Adresă: Str. Italiană, nr. 28 - Mansardă, sector 2, Bucureşti
Tel. 021/4551999
E-mail: studentipracticieni@spiruharet.ro
Website: www.studentipracticieni.ro
Proiect POSDRU/90/2.1/S/64176

4. DESCRIERE DE ANSAMBLU A STAGIULUI DE PRACTICĂ

Se va completa de către student: locul de desfăşurare, activităţile desfăşurate, precum şi actele întocmite.

ATENŢIE:

Această parte a caietului de practică reflectă activitatea efectivă din stagiul de practică a studentului.

Este obligatorie anexarea de materiale justificative (documente elaborate şi/sau utilizate pe perioada stagiului de practică).

Adresă: Str. Italiană, nr. 28 - Mansardă, sector 2, București
Tel. 021/4551999
E-mail: studentipracticieni@spiruharet.ro
Website: www.studentipracticieni.ro
Proiect POSDRU/90/2.1/S/64176

Adresă: Str. Italiană, nr. 28 - Mansardă, sector 2, Bucureşti
Tel. 021/4551999
E-mail: studentipracticieni@spiruharet.ro
Website: www.studentipracticieni.ro
Proiect POSDRU/90/2.1/S/64176

Adresă: Str. Italiană, nr. 28 - Mansardă, sector 2, București
Tel. 021/4551999
E-mail: studentipracticieni@spiruharet.ro
Website: www.studentipracticieni.ro
Proiect POSDRU/90/2.1/S/64176

Adresă: Str. Italiană, nr. 28 - Mansardă, sector 2, București
Tel. 021/4551999
E-mail: studentipracticieni@spiruharet.ro
Website: www.studentipracticieni.ro
Proiect POSDRU/90/2.1/S/64176

Adresă: Str. Italiană, nr. 28 - Mansardă, sector 2, Bucureşti
Tel. 021/4551999
E-mail: studentipracticieni@spiruharet.ro
Website: www.studentipracticieni.ro
Proiect POSDRU/90/2.1/S/64176

5. FIŞA DE OBSERVAŢIE/EVALUARE A STUDENTULUI DE CĂTRE TUTORE/CADRU DIDACTIC COORDONATOR PRACTICĂ SPECIALIZARE

Nr. crt.	Data	Ora	Observaţii

Data .....
Semnătură tutore,.....
Semnătură cadru didactic coordonator,.....

Adresă: Str. Italiană, nr. 28 - Mansardă, sector 2, Bucureşti
Tel. 021/4551999
E-mail: studentipracticieni@spiruharet.ro
Website: www.studentipracticieni.ro
Proiect POSDRU/90/2.1/S/64176

6. **FIŞA DE EVALUARE POSTSTAGIU DE PRACTICĂ**

COMPETENŢELE OBŢINUTE	Nivelul competenţelor dobândite [1]				
A. Competenţe instrumental – aplicative:	1	2	3	4	5
1. Utilizarea corectă a metodelor de lucru alese;					
2. Realizarea corectă a lucrărilor specifice corespunzătoare profilului partenerului de practică;					
3. Dezvoltarea abilităţilor de relaţionare(comunicare, lucru în echipă);					
4. Dezvoltarea altor abilităţi necesare adaptării la mediul profesional:					
– utilizarea calculatorului şi programelor specifice de lucru;					
– utilizarea limbajului adecvat categoriei de persoane de care se ocupă;					
– utilizarea corespunzătoare a documentelor folosite în instituţie(legi, fişe, formulare, rapoarte, proiecte etc.);					
– utilizarea instrumentelor din dotarea instituţiei (telefon, fax, copiator, calculator, imprimantă, programe informatice specifice etc.);					
– familiarizarea cu diferite circuite ale: informaţiilor, documentelor, deciziilor, raportărilor ierarhice etc., din instituţie;					
– familiarizarea cu circuitele funcţionale ale instituţiei;					
– utilizarea protocoalelor specifice instituţiei (domeniului) – locale, naţionale sau europene.					
B. Competenţe atitudinale:					
– dezvoltarea atitudinilor empatice faţă de persoanele din grupul ţintă;					
– cultivarea responsabilităţii individuale, colective şi sociale în instituţie şi faţă de grupurile ţintă;					
– manifestarea responsabilităţii faţă de propria persoană, prin însuşirea bunelor practici;					
– promovarea bunului renume al Universităţii *Spiru Haret* prin comportamente dezirabile social şi diseminarea pozitivă a activităţilor acesteia;					
– autoevaluarea satisfacţiei muncii în vederea orientării în carieră;					
– valorificarea potenţialelor individuale prin promovarea iniţiativei şi creativităţii, armonizării climatului de lucru, optimizării şi eficientizării activităţii în instituţia parteneră de practică.					

Data,
Semnătura tutorelui,

[1] Legenda: Nivelul competenţelor dobândite: 5- foarte mare ; 4- mare; 3-satisfăcător; 2- mic; 1- nesatisfăcător.

Adresă: Str. Italiană, nr. 28 - Mansardă, sector 2, București
Tel. 021/4551999
E-mail: studentipracticieni@spiruharet.ro
Website: www.studentipracticieni.ro
Proiect POSDRU/90/2.1/S/64176

Observații:

Colectiv ştiinţific şi redacţional:

Aurelian A. BONDREA
Maria ANDRONIE
Ştefan BARBĂLATĂ
Florin FĂINIŞI
Marian ILIE
Mariana RUDĂREANU
Diana-Anca ARTENE
Roxana Oana IFRIM
Antonio-Silviu MUTULECU
Iustin ANDRONIE

Titlul programului

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013

Titlul proiectului

Studenți practicieni – studenți activi și integrați, proiect POSDRU/90/2.1/S/64176

Editorul materialului

Universitatea *Spiru Haret*

Data publicării

Decembrie 2011

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

STUDENȚI PRACTICIENI
Studenti activi si integrati

Str.Italiană nr.28, mansardă, sector 2, Bucuresti; tel. 021.455.1999;
e-mail: studentipracticieni@spiruharet.ro; web: www.studentipracticieni.ro